|  |
| --- |
| **招聘岗位及要求（林投公司本部及所属子公司）** |
| **序号** | **公司** | **部门** | **岗位名称** | **人数** | **工作地点** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 1 | 林投公司本部 | 资金财务部 | 业务专员 | 1 | 重庆市渝北区 | 1、根据公司要求，协助梳理及完善生产板块各流程相关核算规范；2、准确核算成本及账务处理，并及时发现相关问题并提出解决意见；3、协助完成财务部合同台账管理、项目资料整理及项目财税政策解读；4、能接受短期区县出差，协同相关部门跟进项目开展进度。 | 1、本科及以上学历，会计、财务管理、审计相关专业，具有国企工作经验优先2、具有1年及以上相关工作经验3、熟悉会计准则以及相关的财务、税务、审计法规和政策等专业知识，能够熟练使用各种办公软件和各种财务软件；良好的口头及书面表达能力；4、有中级会计师优先；5、年龄在35周岁（含）以下。 |
| 2 | 大足公司 | 综合部 | 业务主管 | 1 | 重庆市大足区 | 1. 负责公文写作、文件收发、档案管理、会议组织及宣传报道等文秘工作；
2. 负责公务车辆管理、办公用品采购及出入库管理、员工考勤、后勤保障等行政事务工作；

3、负责人员招聘、培训、薪酬绩效、劳动关系等人力资源相关工作；4、负责公司审计法务、纪检监察、群团工会、党建等相关工作。 | 1、汉语言文学、经济学、管理学等相关专业，本科及以上学历；2、具有企业综合行政等岗位3年及以上工作经验，中共党员优先；3、形象好、气质佳，逻辑思维敏锐，善于沟通协调，团结同事，性格开朗活泼；4、具有较高的政治素质和职业道德修养，熟悉人事工作流程，对选人用人程序、招聘、薪酬发放等工作有了解和实践经验积累，且有良好的组织协调和沟通能力，熟练使用各种办公软件；5、年龄35周岁以下，特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 3 | 大足公司 | 综合部 | 业务专员 | 1 | 1. 负责公文写作、文件收发、档案管理、会议组织及宣传报道等文秘工作
2. 负责公务车辆管理、办公用品采购及出入库管理、员工考勤、后勤保障等行政事务工作
3. 负责人员招聘、培训、薪酬绩效、劳动关系等人力资源相关工作
4. 负责公司审计法务、纪检监察、群团工会、党建等相关工作。
 | 1、汉语言文学、经济学、管理学等相关专业，本科及以上学历；2、本具有1年及以上工作经验；3、形象好、气质佳，逻辑思维敏锐，善于沟通协调，团结同事，性格开朗活泼；4、能熟练使用各种办公软件；5、年龄35周岁以下。 |
| 4 | 业务部 | 业务经理 | 1 | 1、负责国家储备林项目年度生产建设任务的生产方案、作业设计、预算文本的初步编制及后期审核工作；2、负责组织开展森林资源专项调查内业、外业工作，森林资源信息系统及林地档案管理；3、根据年度项目设计，统筹落实各项目的实施；4、负责公司生产技术管理人员业务培训；5、完成项目检查期间需准备的迎检报告、情况说明等；6、负责开展项目评价及验收工作；7、与产业部协同配合，拟定公司中长期产业发展规划。 | 1、林学、园林、森林经理学、森林培育学、地理信息系统等林业相关专业优先，本科及以上学历；2、具有5年及以上林业相关企业工作经历；3、可熟练使用Arcgis、有林业测绘经验、林业项目管理经验及具有林业中级职称者优先；4、具有良好的职业道德、较强的学习能力、沟通能力、团结协作能力和极强的执行力；5、能接受山地、林区等野外测绘、施工管理工作；6、年龄在40周岁（含）以下，能力突出者可适当放宽条件。 |
| 5 | 业务部 | 业务专员 | 2 | 重庆市大足区 | 1、按照公司年度生产任务目标，具体落实林地流转、集约人工林栽培、现有林改培、森林抚育等项目的实施；2、林地流转资料整理、合同签订及档案管理工作；3、负责监督监理单位、施工单位按照项目作业设计开展施工建设；4、按照年度项目设计，具体跟进落实各项目施工情况；5、完成领导交办的其他任务。 | 1、林学、法学、工学等相关专业，本科及以上学历；2、具有1年及以上工作经历；3、可熟练使用Arcgis等绘图软件；4、具有良好的职业道德、较强的学习能力、沟通能力、团结协作能力和极强的执行力；5、可接受山地、林区等野外测绘、施工管理工作；6、年龄在35周岁（含）以下。 |
| 6 | 产业部 | 业务副经理 | 1 | 1、负责重庆市大足区国家储备林保障性苗圃基地策划、实施与经营管理；2、按照年度生产任务，负责苗木培育相关工作；3、负责公司林业科技项目落地实施工作；4、负责公司产业发展工作，拓展经营项目和渠道；5、负责公司各项目招投标管理工作。 | 1、林学、经济学、管理学、电子信息类等相关专业，本科及以上学历（能力突出者可适当放宽条件）；2、具有5年及以上林业相关企业工作经历；3、具有良好的职业道德、较强的学习能力、沟通能力、团结协作能力和极强的执行力；4、年龄在35周岁（含）以下，能力突出者可适当放宽条件。 |
| 7 | 产业部 | 业务专员 | 1 | 1、根据苗圃规划设计方案，具体落实各项生产、施工及苗木培育等相关工作；2、负责公司林业科技项目落地实施工作；3、负责公司各项目招投标项目资料整理及档案管理工作；4、完成领导交办的其他任务。 | 1、林学、经济学、管理学等相关专业，本科及以上学历（能力突出者可适当放宽条件）；2、具有1年及以上工作经历；3、具有良好的职业道德、较强的学习能力、沟通能力、团结协作能力和极强的执行力；4、年龄在35周岁（含）以下。 |