|  |
| --- |
| **招聘岗位及要求（林投公司所属子公司）** |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **人数** | **工作地点** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 1 | 综合部 | 业务主管 | 1 | 重庆市酉阳 | 日常行政办公事务、文件收发、后勤保障、对外接待、物资采购、领用管理、公务车日常使用管理、文秘工作、对外宣传（网站、微信公众号）等工作。 | 1.中文、汉语言文学、文秘、行政管理、人力资源管理等相关专业，全日制本科及以上学历； 2.具有企事业综合行政等岗位3年及以上工作经验，具有国企、党政机关、事业单位工作背景者优先，中共党员优先；3.形象好、气质佳，逻辑思维敏锐，善于沟通协调，团结同事，性格开朗活泼；4.了解企业人力资源管理模式系统，具有较高的政治素质和职业道德修养，熟悉人事工作流程，对选人用人程序、招聘、薪酬发放等工作有了解和实践经验积累，且有良好的组织协调和沟通能力，熟练使用各种办公软件；5、年龄35周岁以下，特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 2 | 综合部 | 业务专员 | 1 | 日常办公行政事务、文件收发、后勤保障、对外接待、物资采购、领用管理、公务车日常使用管理、文秘工作、对外宣传（网站、微信公众号）等工作。 | 1.中文、汉语言文学、文秘、行政管理、人力资源管理等相关专业，全日制本科及以上学历，党员优先；2.具有企业综合行政等岗位1年及以上工作经验，具有国企、党政机关、事业单位工作背景者优先；3.形象好、气质佳，逻辑思维敏锐，善于沟通协调，团结同事，性格开朗活泼；4、年龄35周岁以下。 |
| 3 | 业务部 | 业务主管 | 1 | 配合公司领导落实每年度的生产任务、计划；包括集体林地流转外业和内业工作，参与市公司下达的集约人工栽培、现有林改培、森林抚育、退化林修复等生产项目的实施管理工作，并完成相关数据统计、汇总等工作，配合公司其他部门完成相关预算、决算工作。 | 1.林学、森林经理学、森林培育学、地理信息系统等林业相关专业全日制本科及以上学历；2.熟悉森林资源调查、林业生产项目实施的工作流程，熟练使用Arcgis、Excel等办公软件；3.身体素质较好、吃苦耐劳，团结同事，具有较强的沟通能力；4.年龄在35周岁（含）以下，特别优秀者可适当放宽条件；5.具有两年及以上相关工作经验，中级职称优先。 |
| 4 | 业务部 | 业务专员 | 1 | 重庆市酉阳 | 在部门领导的安排下，完成国储林林地流转内业和外业工作；集约人工栽培、现有林改培、森林抚育等生产项目的实施管理；配合公司其他部门完成生产部预算、决算工作；其它林业相关项目工作。 | 1.林学、森林经理学、森林培育学、地理信息系统等林业相关专业全日制本科及以上学历；2.熟悉林业生产工作流程，熟练使用Arcgis及其他各类办公软件等；3.身体素质较好、吃苦耐劳，团结同事；4.年龄在35周岁（含）以下，具有一年及以上相关岗位工作经验 |
| 5 | 财务部 | 业务主管 | 1 | 组织预算管理、财务决算工作；生产成本、财务报表、税务筹划等工作和各项财务分析；日常会计核算工作；对外协调税务、银行、审计等工作。 | 1.财务相关专业全日制本科及以上学历，具有3年及以上相关工作经验，获得中级以上职称；2.具有大型企业、上市公司工作经验优先；熟悉国有企业财务管理体系，有全面预算、决算经验优先；熟悉用友NC财务系统、久其软件，熟练使用EXCEL、WORD等办公软件；熟悉财务分析、报告材料撰写；3.诚实守信、遵纪守法，勤奋、谨慎、具备良好的职业操守；性格阳光，具有良好的沟通能力，中共党员优先；4.年龄在35周岁（含）以下，特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 6 | 财务部 | 业务专员 | 1 | 组织预算管理、财务决算工作；生产成本、财务报表、税务筹划等工作和各项财务分析；日常会计核算工作；对外协调税务、银行、审计等工作。 | 1.财务相关专业全日制本科及以上学历，具有1年及以上相关工作经验，获得初级以上职称；2.具有大型企业、上市公司工作经验优先；熟悉国有企业财务管理体系，有全面预算、决算经验优先；熟悉用友NC财务系统、久其软件，熟练使用EXCEL\WORD等办公软件；熟悉财务分析、报告材料撰写；3.诚实守信、遵纪守法，勤奋、谨慎、具备良好的职业操守；性格阳光，具有良好的沟通能力，中共党员优先；4.年龄在35周岁（含）以下，特别优秀者可适当放宽条件。 |